



Fiche de poste

Fondée en 2019, Arcade est une association loi de 1901 qui mobilise des jeunes volontaires pour tisser du lien social au cœur de nos villages, dans un esprit de joie et d'engagement, à travers la restauration du patrimoine.

Ses deux piliers sont :

- Aider à la restauration de lieux du patrimoine français en difficulté en y travaillant sous la direction des propriétaires et de professionnels;
- Tisser du lien avec les habitants des alentours afin que les volontaires qui viennent sur le chantier s'ancrent réellement dans le territoire et se mettent au service du patrimoine vivant.

Titre du poste : Responsable du développement

Durée : CDD de 1 an à partir de septembre 2022 - Plein temps

Vous êtes le premier salarié d'Arcade.

Le poste est placé sous la direction du bureau d'Arcade. Au sein de l'équipe des membres actifs d'Arcade, en coopération étroite avec les bénévoles des différents pôles, sa fonction comprend des missions variées. Vous allez travailler sur le cœur d'action d'Arcade et permettre à l'association de déployer son activité et de l'enrichir d'orientations nouvelles.

MISSIONS CHANTIERS - VOLONTAIRES

- Planification et suivi des chantiers
- Prospection pour le recrutement des volontaires Arcade
- Rédaction des dossiers de travaux et des conventions
- Développement de relais locaux (ambassadeurs d'Arcade en province)
- Gestion des stocks (outils, matériaux)
- Référencement d'artisans
- Dialogue avec les propriétaires

MISSIONS MÉCÉNAT

- Recherche de fonds auprès de particuliers et d'institutions
- Recherche de subventions auprès des collectivités locales
- Création de partenariats avec des entreprises



STRUCTURATION DU FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION (liste non exhaustive)

- Accueil, appui des bénévoles et contribution à leur formation
- Rédaction des éléments d'information : lettre d'Arcade, etc...
- Suivi éditorial du site internet
- Articulation entre les différents pôles
- Préparation des rendez-vous institutionnels

PROFIL :

- Intérêt, connaissances et compétences en matière de patrimoine historique.
- Qualités relationnelles
- Grande capacité d'autonomie, d'initiative et de travail en équipe.
- Grande rigueur dans l'analyse et la tenue des dossiers.
- Connaissances indispensables en informatique et en outils de communication (Pack office, canva...)
- Connaissance juridique et/ou en communication appréciées
- Permis de conduire exigé.

SAVOIR-ÊTRE :

- Bonne tenue, bonne expression orale et écrite
- Facilités relationnelles avec tout type d'interlocuteurs (propriétaires, artisans, fournisseurs, bénévoles, élus, partenaires associatifs...)

- Date de prise de fonction : Début septembre 2022.

-Date limite de candidature : 20 juillet 2022.

-Lieu de travail : Paris, télétravail jusqu'à deux jours par semaine.

-Environnement de travail : l'essentiel du travail se fera en autonomie sous la direction du bureau et en lien étroit avec les bénévoles.

Rémunération : En fonction de l'expérience.

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à arcade@patrimoine-arcade.fr